|  |  |
| --- | --- |
| Gerbnew | **ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՆՆԴԱՄԹԵՐՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ**  **ՂԵԿԱՎԱՐ** |

**ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆ**

|  |  |
| --- | --- |
| ք*.Երևան 0051, Կոմիտաս 49/2, Հեռ. (+374 15) 40 40 41, Էլ. փոստ՝ snund@ssfs.am* | |
| N  / / 2024թ. |  |

Հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության սննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմնի (այսուհետ՝ Տեսչական մարմին) Երևանի և մարզային կենտրոնների կողմից կարանտինացման գործընթացի կազմակերպման ժամանակ առաջացող խնդիրները, **հանձնարարում եմ․**

**1․** **Տեսչական մարմնի Երևանի և մարզային կենտրոնների պետերին և տեսուչներին՝**

**————————————————————————————————————**

1) Տենտեսավարողի կարանտինացման դիմումը Տեսչական մարմնի Երևանի կամ մարզային կենտրոններին մակագրվելուց հետո 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում Տեսչական մարմնի ղեկավարի 2021 թվականի հունվարի 26-ի N 46-Ա հրամանի (այսուհետ՝ Հրաման) N 1 հավելվածի 3-րդ կետով սահմանված զեկուցագիրը չներկայացնելու դեպքում Հրամանի N 1 հավելվածի 6-րդ կետով սահմանված կարանտինի սկիզբ համարել դիմումի մեջ նշված օրվա՝ կարանտին կետ վերջին կենդանու կամ խմբաքանակի տեղափոխմանը հաջորդող օրը դիմումի մեջ նշված գլխաքանակի համար, բացառությամբ, եթե Երևանի կենտրոնի կամ մարզային կենտրոնի կամ անասնաբուժության վարչության կողմից կարանտինացման գործընթացում կարձանագրվի դիմումի մեջ նշված գլխաքանակից պակաս։ Տվյալ դեպքում կարանտինացման գործընթացը կկազմակերպվի արձանագրված գլխաքանակի համար։

2) Տենտեսավարողի կարանտինացման դիմումը Տեսչական մարմնի Երևանի կամ մարզային կենտրոններին մակագրվելուց հետո, ներկայացված զեկուցագրով կարանտինացման գործընթացը Հրամանով սահմանված կարգով կազմակերպված չհամարվելու (մերժում) դեպքում, նույն ժամկետում «Պատրաստել ելից գրություն» գործողությամբ պատասխանել տնտեսավարողին՝ նշելով Հրամանի համաձայն կարանտինացման գործընթացը չկազմակերպելու հիմքերը։

**2․ Տեսչական մարմնի անասնաբուժության վարչության պետին՝**

1. Երևանի և մարզային կենտրոնների կողմից կարանտինացման գործընթացի վերաբերյալ զեկուցագիրը մակագրվելուց հետո, Հրամանով նախատասված պահանջներին համապատասխան գործընթացը կազմապերպելու հաստատման կամ մերժման դեպքում, այդ մասին անմիջապես Mulberry փաստաթղթաշրջանառության համակարգի միջոցով տեղեկացնել իրազեկման, խորհրդատվության և հանրության հետ տարվող աշխատանքների բաժնին։

**3․ Տեսչական մարմնի իրազեկման, խորհրդատվության և հանրության հետ տարվող աշխատանքների բաժնի պետին՝**

1. Սույն հանձնարարականի 2-րդ կետով սահմանված տեղեկատվությունը ստանալուց հետո անմիջապես ապահովել դրա հրապարակումը Տեսչական մարմնի պաշտոնական կայքէջում։

**4․ Տեսչական մարմնի իրավական աջակցության և փաստաթղթաշրջանառության վարչության փաստաթղթաշրջանառության բաժնի պետին՝**

1) Կարանտինացման գործընթացի կազմակերպման դիմումների վերջնաժամկետ սահմանել 2 աշխատանքային օր։

**5․ Ընդունել ի գիտություն, որ Հրամանի չկատարումը կամ ոչ պատշաճ կատարումը հանգեցնելու է կարգապահական պատասխանատվության։**

**Ժամկետ՝ 01․09․2024թ․**

[](http://www.arx.com/about-cosign-digital-signatures)

**ԱՐՄԵՆ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ**