Հավելված N 266

Հաստատված է

Հայաստանի Հանրապետության սննդամթերքի

 անվտանգության տեսչական մարմնի ղեկավարի

2021 թ. հունվարի 12-ի N Կ10-Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՆՆԴԱՄԹԵՐՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՍՆՆԴԱՄԹԵՐՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՏԵՍՈՒՉ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1**. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Հայաստանի Հանրապետության սննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմնի (այսուհետ՝ Տեսչական մարմին) սննդամթերքի անվտանգության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գլխավոր տեսուչ (այսուհետ՝ Գլխավոր տեսուչ) (ծածկագիրը՝ 70-26.4-Մ2-5)**1.2.** **Ենթակա և հաշվետու է** Գլխավոր տեսուչն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին․**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Գլխավոր տեսուչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության մյուս գլխավոր տեսուչը․**1.4. Աշխատավայրը**Հայաստան, ք. Երևան, Արաբկիր վարչական շրջան, Կոմիտասի պող․49/2 |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը****2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները** 1. իրականացնում է սննդի շղթայի փուլերում նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված պահանջների համապատասխանության նկատմամբ պետական վերահսկողության աշխատանքները.
2. իրականացնում է սննդամթերքի անվտանգության և որակի հսկողության բնագավառում Տեսչական մարմնի կողմից կատարվող պետական վերահսկողության պլանավորման և համակարգման աշխատանքները.
3. իրականացնում է պետական վերահսկողության արդյունքերի և ընթացիկ աշխատանքների իրականացման համար անհրաժեշտ հաշվետվությունների և այլ ձևաթղթերի մշակման աշխատանքները.
4. իրականացնում է Տեսչական մարմնի Երևանի և մարզային կենտրոնների կողմից իրականացված վերահսկողության արդյունքում ստացված տեղեկատվության ուսումնասիրության, ամփոփման, ընթացիկ հսկողության, մասնագիտական խորհրդատվության տրամադրման աշխատանքները.
5. իրականացնում է սննդամթերքի անվտանգության և որակի հսկողության բնագավառում կատարվող աշխատանքների արդյունավետ իրականացմանն ուղղված հանձնարարականների, առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
6. իրականացնում է սննդամթերքի արտադրության փուլում վտանգի աղբյուրի վերլուծության և հսկման կրիտիկական կետերի համակարգի ներդրման վերաբերյալ սննդի շղթայի օպերատորներին խորհրդատվության տրամադրման աշխատանքները.
7. իրականացնում է սննդամթերքի անվտանգության և որակի հսկողության բնագավառներում միջազգային և տարածաշրջանային համապատասխան կազմակերպությունների հետ համագործակցության աշխատանքները.
8. իրականացնում է մոնիթորինգային ծրագրերի նախագծման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
9. իրականացնում է սննդամթերքի անվտանգության բնագավառում Տեսչական մարմնի քաղաքականության, նպատակների և խնդիրների իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
10. իրականացնում է սննդամթերքի անվտանգության բնագավառում Տեսչական մարմնի վերահսկողության մոնիթորինգային գործունեության արդյունքների ամփոփման, վերլուծության, խնդիրների և բացերի վերհանման աշխատանքները.
11. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունից, նախարարություններից և այլ մարմիններից, ինչպես նաև Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովից ստացված օրենքների և իրավական այլ ակտերի նախագծերի վերաբերյալ կարծիքների տրամադրման աշխատանքները.
12. իրականացնում է Տեսչական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների և տարածքային մարմինների հետ համագործակցության աշխատանքները.
13. մասնակցում է վտանգավոր սննդամթերքի ոչնչացման կամ օգտահանման գործընթացների իրականացմանը.
14. մասնակցում է սննդամթերքի անվտանգության և որակի հսկողության ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին.
15. մասնակցում է Տեսչական մարմնի կողմից վարվող էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաների վարման աշխատանքներին.
16. մասնակցում է սննդամթերքի անվտանգության բնագավառում Տեսչական մարմնի գործունեության վերաբերյալ ծրագրերի մշակման և իրականացման աշխատանքներին.
17. մասնակցում է մոնիթորինգային ծրագրերի իրականացման աշխատանքների համակարգմանը.

**Իրավունքները՝*** Տեսչական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից պահանջել Վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր, ինչպես նաև տարածքային ստորաբաժանումներից՝ Երևանի կենտրոնից և մարզային կենտրոններից, պահանջել նրանց կողմից իրականացված վերահսկողության արդյունքում ստացված տեղեկատվությունը․
* համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ, ինչպես նաև համապատասխան մարմնի տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ առաջադրված խնդիրների լուծման նպատակով անցկացնել մասնագիտական խորհրդակցություններ, քննարկումներ․
* սննդամթերքի անվտանգության ապահովման նպատակով ստուգումների անցկացման ընթացքում տնտեսավարող սուբյեկտի ներկայացուցչի մասնակցությամբ անարգել մուտք գործել տնտեսավարող սուբյեկտի ստուգվող ստորաբաժանումներ, պահանջել ստուգման նպատակներին անմիջականորեն առնչվող փաստաթղթեր, տվյալներ և այլ տեղեկություններ, բացատրություններ, տեղեկանքներ, ինչպես նաև վերցնել փաստաթղթեր, կրկնօրինակներ, լուսապատճեններ, իրեր, փորձանմուշներ և այլ անհրաժեշտ նյութեր, որոնք անմիջականորեն առնչվում են ստուգման նպատակներին և չեն խոչընդոտում տնտեսավարող սուբյեկտի բնականոն աշխատանքին.
* գույքի նկատմամբ իրավունքները գրանցող, հարկային, մաքսային և այլ պետական մարմիններից, կազմակերպություններից պահանջել ստուգվող սուբյեկտի գործարքների հաշիվների շարժի մասին տեղեկանքներ, փաստաթղթերի պատճեններ.
* ներկայացնել իրեն վերապահված գործառույթների և գործունեության բնագավառին առնչվող հարցերի և խնդիրների լուծմանն ուղղված մասնագիտական առաջարկություններ, կարծիքներ և դիտարկումներ․
* մասնակցել Վարչության առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված խորհրդակցություններին, ինչպես նաև Տեսչական մարմնի իրավասությանը վերապահված խնդիրների, գործառույթների հետ կապված խորհրդակցություններին, աշխատանքային և մասնագիտական քննարկումներին, քննարկվող հարցերի շուրջ ներկայացնել մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ.
* աշխատանքային ունակությունների և մասնագիտական հմտությունների, կարողությունների կատարելագործման նպատակով մասնակցել ուսումնական դասընթացների, սեմինարների, գիտաժողովների․

**Պարտականությունները՝*** Տեսչական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից վերահսկողության արդյունքների վերաբերյալ ստացված տեղեկատվության ուսումնասիրման, վերլուծության արդյունքում հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ և մասնագիտական կարծիք դրանց վերացման միջոցների, խնդիրների լուծման տարբերակների վերաբերյալ․
* վտանգավոր սննդամթերքի ոչնչացման կամ օգտահանման գործընթացների իրականացման ընթացքում սննդամթերքի անվտանգության և որակի հսկողության նորմերի, ընթացակարգերի և օրենսդրության խախտումների հայտանբերման դեպքում պահանջել վերացնել թույլ տված խախտումները և այդ մասին զեկուցել Վարչության պետին․
* սննդամթերքից մարդկանց փոխանցվող ինֆեկցիոն հիվանդությունների, սննդային թունավորումների հայտնաբերման դեպքում առողջապահության բնագավառում պետական լիազոր ու շահագրգիռ այլ մարմիններին տեղեկացնելու վերաբերյալ Վարչության պետին ներկայացնել համապատասխան առաջարկություն․
* սննդի օպերատորների կողմից սննդամթերքի, սննդամթերքի հետ անմիջական շփման մեջ գտնվող նյութերի հիգիենային ներկայացվող պահանջների խախտումներ հայտնաբերելու դեպքում մշակել իրավիճակից բխող համապատասխան գործողությունների պլան և այն ներկայացնել Վարչության պետին․
* ստուգումների ընթացքում թերություններ բացահայտելու դեպքում այն թերությունների և խախտումների վերացման համար, որոնք չեն առաջացնում քրեական կամ վարչական պատասխանատվություն սահմանել ժամկետներ.
* վարչական կամ քրեական պատասխանատվություն առաջացնող ստուգման շրջանակներում բացահայտված չարաշահումների և այլ խախտումների կապակցությամբ համապատասխան միջոցներ ձեռնարկելու համար առաջարկություններ ներկայացնել.
* սննդամթերքի անվտանգության բնագավառում իրականացնել միջազգային լավագույն փորձի ուսումնասիրություն և դրա հիման վրա Վարչության պետին ներկայացնել առկա ընթացակարգերի բարելավման տարբերակներ․
* ստուգվող տնտեսավարող սուբյեկտի կողմից դրամական գործառնություններ կատարելու, հաշվետվություններ և հաշվարկներ կազմելու ճշտությունը հիմնավորելու նպատակով կատարել գործարքի մյուս կողմի մոտ հանդիպակաց` միայն տվյալ գործարքի կատարման օրինականության ստուգումներ.
* կատարել սննդամթերքի անվտանգության ապահովման վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունից ստացված հանձնարարականները և կազմել դրանց կատարումից բխող պատասխան հանձնարարականներ․
* սննդամթերքի անվտանգության ապահովման վերաբերյալ քաղաքացիներին և տնտեսավարող սուբյեկտներին տրամադրել մասնագիտական խորհրդատվություն.
* տնտեսավարող սուբյեկտի պաշտոնատար անձանց ներկայացնել իրենց իրավունքները և պարտականությունները.
* ստուգման ընթացքում` 3 աշխատանքային օրում, գրավոր պատասխանել տնտեսավարող սուբյեկտի ղեկավարի կամ նրան փոխարինող անձի` ստուգման հետ առնչվող անմիջականորեն տնտեսավարող սուբյեկտի ստուգվող ժամանակաշրջանին վերաբերող ցանկացած գրավոր հարցման.
* վտանգավոր սննդամթերք, սննդամթերքի հետ անմիջական շփման մեջ գտնվող վտանգավոր նյութերի հայտնաբերման դեպքում այդ նյութերի ամբողջ խմբաքանակի շուկայից հետ կանչել․
* վերլուծել սննդամթերքի անվտանգության բնագավառում Տեսչական մարմնի վերահսկողության մոնիթորինգային գործունեության արդյունքները, խնդիրների, բացթողումների, օրենսդրության պահանջների խախտումներ հայտնաբերելու դեպքում, Վարչության պետին ներկայացնել առկա հիմնախնդիրների, բացթողումների կարգավորման եղանակներ, միջոցներ, խնդիրների լուծման տարբերակներ՝ համապատասխան հիմնավորումներով և անհրաժեշտ փաստաթղթերով.
* նախապատրաստել առաջարկություններ, հաշվետվություններ, տեղեկանքներ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ․
* ուսումնասիրել Վարչության գործառույթները կանոնակարգող և գործառույթների իրականացմանն առնչվող իրավական ակտերը, հակասությունների, բացերի հայտնաբերման դեպքում ներկայացնել դրանց վերացման, օրենսդրության կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկություններ.
 |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ուղղություն | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն | Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնային տնտեսություն և անասնաբուժություն |

*Կամ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ուղղություն | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք |

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ**3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կենսաբանական գիտությունների կամ բնական գիտությունների կամ գյուղատնտեսության կամ առողջապահության կամ ստուգումների կազմակերպման և անցկացման բնագավառում` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ. **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

 **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**1. Բանակցությունների վարում
2. Կոնֆլիկտների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
 |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում: **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն: **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:  |