Հավելված N 267

Հաստատված է

Հայաստանի Հանրապետության սննդամթերքի

 անվտանգության տեսչական մարմնի ղեկավարի

2021 թ. փետրվարի 2-ի N Կ60-Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՆՆԴԱՄԹԵՐՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՍԱՀՄԱՆԱՅԻՆ ՀՍԿԻՉ ԿԵՏԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1**. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Հայաստանի Հանրապետության սննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմնի (այսուհետ՝ Տեսչական մարմին) սահմանային հսկիչ կետերի համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (այսուհետ՝ Գլխավոր մասնագետ) (ծածկագիրը՝ 70-26.8-Մ2-4)**1.2.** **Ենթակա և հաշվետու է** Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին․**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի պետի տեղակալը կամ Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետը կամ Բաժնի ավագ մասնագետը.**1.5. Աշխատավայրը**Հայաստան, ք. Երևան, Արաբկիր վարչական շրջան, Կոմիտասի պող․ 49/2 |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը****2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները** 1. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության տարածք այլ երկրներից կենդանիների և բույսերի վարակիչ հիվանդությունների ներթափանցումից պաշտպանելու՝ այդ թվում՝ Կետերին այլ երկրների անասնահամաճարակային վիճակի, արձանագրված վարակիչ հիվանդությունների, առկա սահմանափակումների վերաբերյալ՝ դրանց հետևելու ցուցումով տեղեկատվության տրամադրման գործընթացի նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքները․
2. իրականացնում է սահմանային հսկիչ կետերի գործունեության մեթոդական ղեկավարման և համակարգման աշխատանքները․
3. իրականացնում է սննդամթերքի, սննդամթերքի հետ անմիջական շփման մեջ գտնվող նյութերի, անասնաբուժական և բուսասանիտարական ենթահսկման ապրանքների ներմուծման, արտահանման գործընթացներում ուղեկցող փաստաթղթերի ուսումնասիրման, մեթոդական ցուցումների տրամադրման աշխատանքները.
4. իրականացնում է Կետերի կողմից Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության միատեսակ կիրառումն ապահովելուն ուղղված աշխատանքները.
5. իրականացնում է սննդամթերքի, անասնաբուժական և բուսասանիտարական ենթահսկման ապրանքների ներմուծման և արտահանման գործընթացներում ուղեկցող փաստաթղթերի ձևակերպման, հաշվառման և օգտագործման գործընթացների համակարգման աշխատանքները․
6. իրականացնում է Կետերի գործունեության ընթացքում առաջացած խնդիրների վերաբերյալ պարզաբանումների տրամադրման աշխատանքները.
7. իրականացնում է տնտեսվարող սուբյեկտների խորհրդատվության տրամադրման աշխատանքները.
8. իրականացնում է կատարողական չափանիշների, ցուցանիշների հիման վրա Կետերի աշխատանքների համակարգման աշխատանքները, կազմում է աշխատանքային ծրագրերը և կատարում դրանք․
9. իրականացնում է Բաժնի իրավասության շրջանակներում իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները.
10. իրականացնում է մեկ կանգառ, մեկ պատուհան համակարգում ներմուծվող, արտահանվող, տարանցիկ փոխադրվող սննդամթերքի, սննդամթերքի հետ անմիջական շփման մեջ գտնվող նյութերի, անասնաբուժական և բուսասանիտարական ենթահսկման ապրանքներն ուղեկցող փաստաթղթերի ներբեռնման աշխատանքները.
11. իրականացնում է սննդամթերքի, սննդամթերքի հետ անմիջական շփման մեջ գտնվող նյութերի, անասնաբուժական և բուսասանիտարական ենթահսկման ապրանքների ներմուծման, արտահանման, տարանցիկ փոխադրման ժամանակ ուղեկցվող փաստաթղթերի տվյալների հիման վրա մեկ կանգառ, մեկ պատուհան համակարգում էլեկտրոնային հայտի ստեղծման, մուտքագրման և փոխանցման աշխատանքները.
12. իրականացնում է մեկ կանգառ, մեկ պատուհան էլեկտրոնային համակարգ մուտքագրված տվյալների վերաբերյալ շաբաթական, ամսական, եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան կամ այլ ժամկետային հաշվետվությունների պատրաստման և ներկայացման աշխատանքները.
13. իրականացնում է ներմուծվող, արտահանվող, տարանցիկ փոխադրվող սննդամթերքի, սննդամթերքի հետ անմիջական շփման մեջ գտնվող նյութերի, անասնաբուժական և բուսասանիտարական ենթահսկման ապրանքների վերաբերյալ էլեկտրոնային բազաների ուսումնասիրության, ծրագրային թերությունների բացահայտման աշխատանքները.
14. իրականացնում է Բաժնի լիազորությունների շրջանակներում հաշվետվությունների, առաջարկությունների, տեղեկանքների և միջնորդագրերի նախապատրաստման աշխատանքները.

**Իրավունքները՝*** Տեսչական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, տարածքային մարմիններից կատարել անհրաժեշտ հարցումներ, պահանջել իր իրավասությանը վերապահված գործառույթների կատարմանն առնչվող անհրաժեշտ փաստաթղթեր․
* տնտեսվարող սուբյեկտից պահանջել երրորդ երկրներից Հայաստանի Հանրապետություն անասնաբուժական դեղամիջոցի ներմուծման կամ արտահանման հայտ․
* Տեսչական մարմնի տարածքային ստորաբաժանումներից՝ սահմանային հսկիչ կետերից պահանջել անասնաբուժական և բուսասանիտարական ուղեկցող փաստաթղթերը (անասնաբուժասանիտարական հաշվառված ձևաթղթեր՝ վկայական, տեղեկանք, սերտիֆիկատ, բուսասանիտարական հավաստագիր, առողջության սերտիֆիկատ, որակի և անվտանգության կառավարման համակարգի սերտիֆիկատ, համապատասխանության հավաստագիր կամ հայտարարագիր, համապատասխանության գնահատման, հավատարմագրված և նշանակված փորձարկման լաբորատորիայի եզրակացություն)․
* սահմանային հսկիչ կետերից պահանջել և ստանալ յուրաքանչյուր օրվա ընթացքում Հայաստանի Հանրապետություն ներմուծվող, Հայաստանի Հանրապետությունից արտահանվող, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության տարածքով տարանցիկ փոխադրվող սննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմնի ենթահսկման բեռների վերաբերյալ հաշվետվությունները․
* Տեսչական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից պահանջել Բաժնի առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն, փաստաթղթեր և նյութեր․
* մասնակցել Բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկման նպատակով կազմակերպված խորհրդակցություններին, աշխատանքային և մասնագիտական քննարկումներին, ինչպես նաև Տեսչական մարմնի իրավասությանը վերապահված խնդիրների, գործառույթների հետ կապված ժողովներին և քննարկումներին, քննարկվող հարցերի շուրջ ներկայացնել մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ.
* համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ.
* մասնակցել իրեն վերապահված գործառույթների և գործունեության բնագավառին առնչվող հարցերի և խնդիրների լուծմանն ուղղված ծրագրերի, նախագծերի մշակման աշխատանքներին, ներկայացնել մասնագիտական առաջարկություններ, կարծիքներ և դիտարկումներ․
* մասնակցել աշխատանքային ունակությունների և մասնագիտական հմտությունների, կարողությունների կատարելագործման նպատակով ուսումնական դասընթացների, սեմինարների, գիտաժողովների․

**Պարտականությունները՝*** տնտեսվարող սուբյեկտի կողմից տրամադրվող Հայաստանի Հանրապետություն անասնաբուժական դեղամիջոցի ներմուծման կամ արտահանման հայտերի հիման վրա պատրաստել անասնաբուժական դեղամիջոցի ներմուծման կամ արտահանման հավաստագիր․
* Հայաստանի Հանրապետություն ներմուծված սննդամթերքի, անասնաբուժական և բուսասանիտարական հսկողության (վերահսկողության) ենթակա ապրանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները վերլուծել, համադրել էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգում առկա տեղեկատվության հետ, խախտումների հայտնաբերման դեպքում կազմել արձանագրություն և ներկայացնել Պետական եկամուտների կոմիտե․
* վարել վերահսկման ենթակա ապրանքների տեղափոխման վերաբերյալ հաշվետվության էլեկտրոնային համակարգը, ամփոփել տվյալները և Բաժնի պետին ներկայացնել ամփոփման արդյունքները.
* վարել սահմանային անցակետերով անասնաբուժական, բուսասանիտարական պետական վերահսկողության ենթակա արտահանվող և ներմուծվող ապրանքների տեղաշարժի հաշվառման գրանցամատյանը, վերլուծել առկա տեղեկատվությունը և վերլուծության արդյունքները ներկայացնել Բաժնի պետին.
* ստանալ նախորդ ամսվա համար «Բացթողում՝ ներքին սպառման համար», «Վերամշակում՝ ներքին սպառման համար» և «Մաքսային տարանցում» մաքսային ընթացակարգերով Հայաստանի Հանրապետություն ներմուծված սննդամթերքի, անասնաբուժական և բուսասանիտարական հսկողության (վերահսկողության) ենթակա ապրանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները, կատարել էլեկտրոնային տվյալների բազայում առկա տեղեկատվության հետ համեմատություն և արձանագրված խախտումների վերաբերյալ համապատասխան մարմիններ ներկայացնել անհրաժեշտ հաշվետվություններ.
* միջազգային համագործակցության ուղղությամբ մշակված ծրագրերի վերաբերյալ ներկայացնել մասնագիտական եզրակացություններ, կարծիքներ, առաջարկություններ․
* Հայաստանի Հանրապետություն ներմուծվող անասնաբուժական ենթահսկման ապրանքների համար տրամադրել թույլտվություններ.
* ներմուծվող, արտահանվող, տարանցիկ փոխադրվող սննդամթերքի, սննդամթերքի հետ անմիջական շփման մեջ գտնվող նյութերի, անասնաբուժական և բուսասանիտարական ենթահսկման ապրանքների վերաբերյալ էլեկտրոնային բազաների ուսումնասիրության արդյունքում բացահայտված թերությունների վերաբերյալ կազմել դրանց վերացմանն ուղղված գործողությունների ծրագիր և ներկայացնել Բաժնի պետին՝ համապատասխան հիմնավորումներով և անհրաժեշտ փաստաթղթերով․
* միջազգային լավագույն փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հիման վրա Բաժնի պետին ներկայացնել «մեկ կանգառ, մեկ պատուհան» էլեկտրոնային համակարգում իր իրավասությանը վերապահված գործառույթների կատարելագորման եղանակներ․
* «մեկ պատուհան, մեկ կանգառ» էլեկտրոնային համակարգ մուտքագրվող տվյալների՝ միջազգային ստանդարտներին համապատասխան ներդաշնակեցման նպատակով ուսումնասիրել միջազգային լավագույն փորձը և առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին՝ համապատասխան հիմնավորումներով և առաջարկություններով․
* ուսումնասիրել Բաժնի գործառույթները կանոնակարգող և գործառույթների իրականացմանն առնչվող իրավական ակտերը և առաջարկություններ ներկայացնել իր գործունեության ոլորտում առկա օրենսդրական բացերը վերացնելու ուղղությամբ.
* Բաժնի պետին պարբերաբար ներկայացնել հաշվետվություն, զեկուցագրեր իրեն վերապահված գործառույթների, գործունեության ոլորտում իրականացվող և արդեն իսկ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ․
* նախապատրաստել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկու­ցագրեր և այլ գրություններ.
 |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**Բարձրագույն կրթություն**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ**3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կենսաբանական գիտությունների կամ բնական գիտությունների կամ գյուղատնտեսության կամ առողջապահության կամ ստուգումների կազմակերպման և անցկացման բնագավառում` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ. **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

 **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**1. Բանակցությունների վարում
2. Կոնֆլիկտների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
 |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական և տարածքային ազդեցություն։**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում: **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |