

ՀՀ ՄԱՆԴԱՄԹԵՐՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ
ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ
ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ ԵԿԱՏԵՐԻՆԱ ԱՍԱՏՐՅԱՆԻՆ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Հարգելի տիկին Ասատրյան

Հայտնում եմ Ձեզ, որ 2024թ.- ապրիլի 23-ից մինչև 2024թ. հուլիսի 22-ն ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել եմ հետևյալ աշխատանքները՝

1. Տեսչական մարմնի մտից փաստաթղթերի գրանցման աշխատանքներ,
2. Տեսչական մարմնի ելից փաստաթղթերի համարակալման, թղթային, փոստային առաքման աշխատանքներ,
3. Տեսչական մարմնում ստացված ամենօրյա փոստի՝ Տեսչական մարմնի ղեկավարին ներկայացման աշխատանքներ,
 1. Տեսչական մարմնի ղեկավարի կողմից ստորագրված հրամանների բաշխման աշխատանքներ,
 2. Տեսչական մարմնի արխիվ հանձնվող փաստաթղթերի հաշվառման և պահպանման աշխատանքներ,
 3. քաղաքացիների կողմից ստացված դիմումների, առաջարկությունների և բողոքների գրանցման և ծանուցման (առաքման) աշխատանքներ,
 4. Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի, Ազգային ժողովի, կառավարության աշխատակազմերից ստացված հանձնարարականների, նախարարություններից և այլ գերատեսչություններից, ընկերություններից ստացված փաստաթղթերի փաստաթղթաշրջանառության աշխատանքներ,
 5. Խորհրդի նիստի կազմակերպման և նյութերի նախապատրաստման աշխատանքներ,

6. Վարչությունում հաշվառված հանձնարարականների կատարման ընթացքի մասին Տեսչական մարմնի ղեկավարին ժամկետանց և կատարվելիք ամփոփաթերթերի տրամադրման աշխատանքներ,

7. Տեսչական մարմնի ղեկավարի կամ նրա տեղակալների ստորագրությամբ ելից փաստաթղթերի վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման և համաձայնեցման աշխատանքներ,

8. Մեկ ամսվա կտրվածքով վերլուծական աշխատանքներ գործուղումների վերաբերյալ,

9. Ժամկետանց և օրական վերջնաժամկետով գրությունների վերաբերյալ ամենօրյա տեղեկացում Տեսչական մարմնի ղեկավարին և տեղակալներին,

10. Ետ վերադարձված ծրարների և հետադարձ ծանուցումների վերաբերյալ տեղեկացում ստորաբաժանման ղեկավարներին:

«Նսնդամթերքի անվտանգության
տեսչական մարմնի
իրավական աջակցության և
փաստաթղթաշրջանառության
վարչության փաստաթղթաշրջանառության
բաժնի փորձագետ՝



Էմմա Բասենցյան

22.07.2024թ.