

Մենդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմնի
իրավական աջակցության և փաստաթղթաշրջանառության
վարչության փաստաթղթաշրջանառության բաժնի պետի
պարտականությունները կատարող
Արմինե Ստեփանյանին

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

2026 թվականի հունվարի 26-ից ապրիլի 13-ը ընկած ժամանակահատվածում
իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ՝

- ✓ իրականացրել եմ Տեսչական մարմնի մտից փաստաթղթերի գրանցման,
համարակալման և թղթային, փոստային առաքման աշխատանքներ,
- ✓ իրականացրել եմ Տեսչական մարմնի էլից փաստաթղթերի համարակալման
և թղթային, փոստային առաքման աշխատանքներ,
- ✓ իրականացրել եմ Տեսչական մարմնում ստացված ամենօրյա փոստի՝
Տեսչական մարմնի ղեկավարին ներկայացման աշխատանքներ,
- ✓ իրականացրել եմ քաղաքացիների կողմից ստացված դիմումների,
առաջարկությունների և բողոքների գրանցման և ծանուցման (առաքման)
աշխատանքներ:

Իրավական աջակցության և
փաստաթղթաշրջանառության
վարչության փորձագետ՝



Արմենուհի Մարտիկյան

13.04.2026 թ.